

# **COMUNE DI PEDEMONTÉ**

## **REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

### **ART. 1**

Il nucleo di valutazione svolge funzioni di valutazione dei funzionari facenti parte dell'area delle posizioni organizzative e di supporto per la valutazione del restante personale ai sensi di contratti collettivi e decentrati, relativi ai suddetti dipendenti. Ad esso sono attribuiti i compiti previsti dal D. Lgs. n. 286/99, artt. 5 e 6 per i nuclei di valutazione e di controllo strategico. Il nucleo è composto dal Segretario ed eventualmente, previo atto di nomina della Giunta, da liberi professionisti, dirigenti, funzionari pubblici o Segretari Comunali.

L'incarico ha durata triennale prorogabile, con apposito provvedimento, non oltre il mandato elettivo, salvo revoca motivata.

Le eventuali funzioni di segretario del nucleo sono svolte da uno dei componenti.

Il Comune può costituire il nucleo in forma associata con altre Pubbliche Amministrazioni locali previa l'approvazione di una specifica convenzione.

### **ART. 2**

I criteri di riferimento per la valutazione sono elaborati in dettaglio dal nucleo per la valutazione dei funzionari e per il controllo strategico.

A tal fine il nucleo assume le indicazioni contenute negli atti generali di indirizzo e programmazione, in particolare in riferimento agli obiettivi da raggiungere, nonché acquisisce le indicazioni fornite dal Sindaco.

Tali criteri sono oggetto di concertazione ai sensi dell'art. 16 del C.C.N.L. del 31.03.1999.

In particolare, il nucleo è chiamato a verificare il buon andamento dell'attività amministrativa sulla base delle risultanze e della verifica dei risultati raggiunti.

Come previsto dal C.C.N.L. il nucleo è inoltre chiamato ad attestare i risparmi di gestione realizzati e/o la finalizzazione delle risorse ad obiettivi di miglioramento della qualità dei servizi; verifica inoltre i risultati aggiunti in termini di maggiore produttività e miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi.

Esercita gli altri compiti che gli sono assegnati da Leggi, Statuti, Regolamenti e i compiti assegnati dal Sindaco.

### **ART. 3**

Il nucleo risponde al Sindaco: svolge la sua attività in modo collegiale, può richiedere agli uffici informazioni o atti ad effettuare verifiche dirette. Se richiesto riferisce sull'andamento delle attività e avanza le proposte che ritiene più idonee.

Il nucleo fornisce attività di supporto ai funzionari nell'attività loro spettante nei confronti dei dipendenti.

#### **ART. 4**

La valutazione dei funzionari è effettuata con scadenza annuale, è finalizzata all'attribuzione della retribuzione di risultato e a fornire al Sindaco elementi di supporto per l'assegnazione o revoca degli incarichi. Tale valutazione ha la finalità di verificare il grado di raggiungimento degli obiettivi, le capacità dirigenziali e l'andamento qualitativo del servizio.

L'esito della valutazione stabilito dall'art. 2 si articola attraverso la comunicazione diretta al funzionario con la possibilità di essere sentito in contraddittorio.

#### **ART. 5**

L'attività di valutazione e di controllo strategico offre alla Giunta elementi di valutazione sullo stato di realizzazione dei programmi e, a richiesta, proposte ed indicazioni per le scelte programmatiche da effettuare.

Se richiesta, viene inviata una relazione generale della Giunta, come elemento di valutazione per l'approvazione del conto consuntivo e come supporto nella definizione della relazione previsionale e programmatica.

**CONTRATTO INDIVIDUALE PER IL CONFERIMENTO DELLA POSIZIONE  
ORGANIZZATIVA DELL'AREA \_\_\_\_\_**

Tra il Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Sindaco  
del Comune di \_\_\_\_\_ con sede \_\_\_\_\_ ove domicilia per ragioni  
d'ufficio, (di seguito Comune);

E il/la Sig./ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente  
a \_\_\_\_\_ dipendente del Comune di  
\_\_\_\_\_ presso l'Area \_\_\_\_\_, inquadrato/a nella categoria D  
di cui al C.C.N.L. in data 31.03.1999 (di seguito dipendente);

**PREMESSO**

che con deliberazione di Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, si è  
provveduto a classificare il personale dipendente del Comune di \_\_\_\_\_ nelle  
nuove categorie professionali, in conformità a quanto stabilito dal C.C.N.L. del comparto Enti  
Locali per la revisione dell'ordinamento professionale, stipulato in data 31.03.1999, così come  
stabilito dall'art. 7 del citato C.C.N.L.

Che il dipendente appartiene alla categoria D come risulta dal contratto di lavoro individuale,  
stipulato in data \_\_\_\_\_.

Che il Comune ha attuato i principi di razionalizzazione previsti dalla normativa degli EE.LL., ha  
ridefinito le strutture organizzative e la dotazione organica ed ha istituito ed attivato il servizio del  
nucleo di valutazione.

Che la Giunta Comunale con deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ - ha fissato i criteri  
generali per l'attribuzione degli incarichi per le posizioni organizzative, previsti dagli artt. 8, 9, 10 e  
11 del C.C.N.L. in data 31.03.1999.

Che il dipendente svolge nell'ambito dell'organizzazione del Comune le funzioni proprie della  
categoria D nell'Area \_\_\_\_\_ e che è stato nominato responsabile  
dell'Area \_\_\_\_\_ con decreto del Sindaco n. \_\_\_\_\_ del  
\_\_\_\_\_.